

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Новосибирска «Детский сад № 30 «Снегирёк»

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МБДОУ д/с № 30  
от «26» 10 2018 г. № 2

с учетом мнения родительского  
комитета МБДОУ д/с № 30  
от «25» 10 2018 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий МБДОУ д/с № 30  
Ю.А. Надежда  
Приказ от «26» 10 2018 г. № 1/10/18



**Положение**  
**о порядке и основании перевода, отчисления и**  
**восстановления обучающихся муниципального**  
**бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**города Новосибирска «Детский сад № 30 «Снегирёк»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 30 «Снегирёк» (далее - Положение) регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Новосибирска «Детский сад № 30 «Снегирёк» (далее – МБДОУ д/с № 30).

1.2. Настоящее Положение регулирует также порядок перевода обучающихся из МБДОУ д/с № 30 в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования соответствующих уровня и направленности, а также в МБДОУ д/с № 30 из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования соответствующих уровня и направленности.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом РФ от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (статья 10);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом МБДОУ д/с № 30 и другими локальными актами МБДОУ д/с № 30.

1.4. Перевод обучающихся осуществляется с письменного согласия родителя (законного представителя).

1.5. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

## **2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

2.1. Перевод обучающихся может быть осуществлен в следующих случаях:

- перевод в МБДОУ д/с № 30 из другой дошкольной образовательной организации;
- перевод из МБДОУ д/с № 30 в другую дошкольную образовательную организацию; - перевод из группы в группу в МБДОУ д/с № 30

2.2. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из организации, в которой он обучался (далее – исходная организация), в другую организацию (далее – принимающая организация) в следующих случаях:

- ✓ по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – обучающийся);
- ✓ в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);
- ✓ в случае приостановления действия лицензии.

2.3. В случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, руководитель дошкольного учреждения обязан уведомить родителей (законных представителей) обучающихся о предстоящем переводе в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования соответствующих уровня и направленности в письменной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте МБДОУ д/с № 30 <https://ds-30.caduk.ru> в сети Интернет.

Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод обучающихся в принимающую организацию.

2.4. Учредитель или уполномоченный им орган управления исходной организацией обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.5. Для перевода в государственную или муниципальную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители):

- ✓ обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию;
- ✓ после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.6. Порядок и условия осуществления перевода обучающегося из группы в группу в МБДОУ д/с № 30 осуществляется на основании:

- заключения, выданного психолого-медико-педагогической комиссией (далее – ПМПК);
- заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в группе;
- на летний период текущего года по заявлению родителей (законных представителей) в письменной форме;
- по окончании учебного года на следующую возрастную ступень, для освоения образовательных программ дошкольного образования, реализуемых в МБДОУ д/с № 30;
- в случае производственной необходимости:
  - ✓ в случае вакцинации другого обучающегося оральная полиомиелитная вакцина (далее - ОПВ) переводу подлежит ребенок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого обучающегося ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации.

Перевод осуществляется на основании письменного согласия родителя (законного представителя) обучающегося.

- ✓ на период коллективного отпуска работников, ремонтных работ в МБДОУ д/с № 30 перевод обучающихся в другую группу осуществляется по усмотрению администрации МБДОУ д/с № 30, после уведомления родителей (законных представителей) в письменной и(или) устной формах.

2.7. Перевод обучающегося из группы в группу оформляется приказом заведующего МБДОУ д/с № 30.

### **3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ МБДОУ Д/С № 30.**

3.1. Отчисление обучающегося из МБДОУ д/с № 30 в связи с прекращением образовательных отношений производится по следующим основаниям:

1. в связи с освоением образовательных программ дошкольного образования МБДОУ д/с № 30;
2. досрочно по основаниям:
  - по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
  - по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации МБДОУ д/с № 30;

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств МБДОУ д/с № 30.

3.3. Для прекращения образовательных отношений (отчисления обучающегося из МБДОУ д/с № 30) родители (законные представители) оформляют заявление на отчисление (Приложение № 1) с указанием причины.

3.4. На основании заявления об отчислении руководитель МБДОУ д/с № 30 в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося из МБДОУ д/с № 30 порядке перевода или окончания образовательных отношений.

3.5. При прекращении образовательных отношений заведующий МБДОУ д/с № 30 или лицо уполномоченное выдает родителям (законным представителям) под роспись медицинскую карту ребенка.

3.6. Личное дело обучающегося после отчисления из МБДОУ д/с № 30 хранится в архиве МБДОУ д/с № 30 в течении 3 лет и может быть выдано родителям (законным представителям) обучающегося по запросу в письменной форме.

### **4. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В МБДОУ Д/С № 30**

4.1. Обучающийся, отчисленный из МБДОУ д/с № 30 по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в МБДОУ д/с № 30 свободных мест.

4.2. Зачисление обучающегося, ранее отчисленного из МБДОУ д/с № 30, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления.

4.3. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) восстановление осуществляется согласно действующему административному регламенту.

4.4. В случае восстановления обучающегося, между МБДОУ д/с № 30 и родителями (законными представителями) заключается новый Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

4.5. Основанием для восстановления обучающегося является распорядительный акт (приказ) руководителя МБДОУ д/с № 30 о восстановлении.

4.6. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ д/с № 30, возникают с даты восстановления обучающегося в МБДОУ д/с № 30.

## **5. ПОРЯДОК РЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ**

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и администрацией МБДОУ д/с № 30, разрешаются Учредителем.

5.2. При не достижении согласия споры подлежат урегулированию в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБДОУ д/с № 30, принимается на педагогическом совете МБДОУ д/с № 30, с учетом мнения родительского комитета МБДОУ д/с № 30, утверждается приказом руководителя МБДОУ д/с № 30 и должен быть размещен на официальном сайте МБДОУ д/с № 30 <https://ds-30.caduk.ru> в сети Интернет.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем МБДОУ д/с № 30 и действует до принятия нового.

**Форма заявления об отчислении из МБДОУ д/с № 30**

К учетному номеру \_\_\_\_\_

Заведующему МБДОУ д/с № 30  
Надеевой Ю.А.

от \_\_\_\_\_

(полностью ФИО родителя (законного представителя) обучающегося)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу выдать медицинскую карту и отчислить « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска  
«Детский сад № 30» моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения  
(ФИО ребенка полностью) (дата рождения)

в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать причину отчисления ребенка из МБДОУ д/с № 30; при поступлении в другое ОУ  
указать его точное название)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

Медицинская карта получена « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Противоположно  
Противоположно  
Дистор *Сидорова*  
Молитва

