

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Новосибирска «Детский сад № 30 «Снегирёк»

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МБДОУ п/с № 30  
от «16» 10 2013 г. №2

СОГЛАСОВАНО  
председатель родительского  
комитета МБДОУ п/с № 30  
от «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий МБДОУ п/с № 30  
Ю.А. Надеева  
Приказ от «16» 10 2013 г. №144



**Положение**

**о правилах приема обучающихся в муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска  
«Детский сад № 30 «Снегирёк»**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 30 «Снегирёк» (далее - Правила) разработаны в целях обеспечения реализации прав на получение дошкольного образования, гарантированного гражданам Российской Федерации, удовлетворения потребности граждан в образовательных услугах для детей дошкольного возраста (далее – обучающийся), повышение качества и доступности муниципальной услуги.

1.2. Правила определяют порядок приёма обучающихся в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска «Детский сад № 30 «Снегирёк» (далее – МБДОУ д/с № 30), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

1.4. При разработке Правил МБДОУ д/с № 30 руководствовались:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»; - Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

-- Приказом министерства просвещения РФ от 08.09.2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236.

- Уставом МБДОУ д/с № 30.

## **2. Правила приёма детей в ДОУ.**

2.1. МБДОУ д/с № 30 обеспечивает приём в ДОУ всех обучающихся, имеющих право на получение дошкольного образования. В образовательную организацию принимаются дети в возрасте от одного года до прекращения образовательных отношений.

Правила приёма в ДОУ на обучение обеспечивают приём в МБДОУ д/с № 30 обучающихся, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено ДОУ (далее - закрепленная территория).

Обучающийся имеет право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ д/с № 30, в которой обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

Обучающийся, в том числе усыновлённый (удочерённый) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновлённые (удочерённые), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. В приёме обучающегося в МБДОУ д/с № 30 может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест. В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса об его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования

2.3. ДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Копии указанных документов, информация о сроках приёма документов, указанных в пункте 2.7. настоящих Правил, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте МБДОУ д/с № 30 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе через официальный сайт МБДОУ д/с № 30, с указанными документами фиксируется в заявлении о приёме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

2.4. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося в МБДОУ д/с № 30 в порядке, установленном Положением о защите персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей).

2.5. Приём в ДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.6. Приём в МБДОУ д/с № 30 осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем,

указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.7. Для приёма в МБДОУ д/с № 30 родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

1. путёвка-направление, выданная районным отделом образования Калининского района г. Новосибирска, либо мэрией г. Новосибирска;

2. заявление родителей (законных представителей) (Приложение № 2);

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребенка (последнее при наличии);
- дата рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- адреса регистрации и фактического места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- информацию о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка Приказ Минпросвещения России от 21.01.2019 N 33 О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. N 293;
- согласие на обработку персональных данных ребенка и его родителей (законных представителей);
- копию документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- копию документа, подтверждающего статус многодетной семьи (при наличии)
- документ о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

3. Медицинскую карту обучающегося по форме № 026/у для организации медицинским работником иммунопрофилактики, профилактических медицинских осмотров в установленные законодательством сроки, предоставления рекомендаций по питанию и физическому воспитанию обучающегося.

4. Документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей).

5. Свидетельство о рождении, либо документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).

6. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

7. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Заявление о приёме в МБДОУ д/с № 30 и копии документов регистрируются заведующим ДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в журнале приёма заявлений о приёме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребёнка выдается документ (расписка) (Приложение № 3), заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за приём документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приёме документов.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в образовательной организации.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребёнка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Требование представления иных документов для приёма детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.11. После приёма документов, указанных в пункте 2.7. настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребёнка (Приложение № 1).

2.12. Заведующий МБДОУ д/с № 30 издаёт приказ о зачислении ребёнка в ДОУ в течение трёх рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.13. На каждого ребёнка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребёнка документы.

### **3. Правила комплектования ДОУ.**

3.1. Комплектование ДОУ на новый учебный год проводится в срок с 01.03. по 01.09. ежегодно .

3.2. Доукомплектование ДОУ проводится в соответствии с установленными нормативами

3.3. В МБДОУ д/с № 30 ведется книга учета движения детей. Книга предназначена для регистрации сведений о детях и для контроля за движением принятых детей в ДОУ. Книга учета движения детей должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью ДОУ.

3.4. Ежегодно заведующий ДОУ подводит итоги за прошедший учебный год и фиксирует в книге учета движения детей информацию о детях, принятых в ДОУ в течение учебного года и выбывших из него.

#### 4. Заключительные положения.

4.1. Настоящие Правила приёма обучающихся, является локальным нормативным актом ДООУ, принимаются на Педагогическом совете, с согласованием родительского комитета МБДОУ д/с № 30 и утверждаются приказом заведующего МБДОУ д/с № 30.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Правила принимаются на неопределённый срок.

4.4. После принятия данных Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

## об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Новосибирск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска «Детский сад № 30 «Снегирёк» (далее – Учреждение) на основании лицензии от "24" июня 2021 года N Л035-01199-54/00209095, выданной Министерством образования Новосибирской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Надеевой Юлии Анатольевны, действующего на основании Устава, и

\_\_\_\_\_ ,  
 именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего (ей)  
 \_\_\_\_\_ , проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_ ,  
 именуемого(й) в дальнейшем «Воспитанник», «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### И. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Обучающемуся образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ д/с № 30.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ года.

1.5. Режим пребывания Обучающегося в образовательной организации: с понедельника по пятницу с 7.00 до 19.00 (выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни – по календарю).

1.6. Обучающийся зачисляется в группу \_\_\_\_\_  
 (направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, оздоровительная)

направленности.

### II. Взаимодействие Сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Обучающемуся дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.3. Разобщать обучающегося, не имеющего сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитого против полиомиелита или получившего менее 3 доз полиомиелитной вакцины, с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 календарных дней, на срок 60 календарных дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ путем временного перевода не привитого против полиомиелита ребенка в группу/класс/отряд, где нет детей, привитых ОПВ в течение последних 60 календарных дней. Отстранять не привитого против полиомиелита ребенка от посещения образовательной организации в случае невозможности перевода в другую группу/класс/отряд по объективным причинам (отсутствие принципа групповой изоляции в организации, осуществляющей образовательную деятельность; проведение совместных мероприятий в музыкальном, актовом, спортивном залах; наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней, по всем группам/классам/отрядам) (основание - п.п. 2513, 2516 СанПиН 3.3686-21).

2.1.4. Не допускать в образовательную организацию детей, направленных на консультацию в медицинскую противотуберкулезную организацию в связи с измененной реакцией на туберкулиновую пробу, родители или законные представители которых не представили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, детей, которым не проводилась туберкулинодиагностика в установленные санитарным законодательством сроки, при не предоставлении заключения фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом (основание - п. п. 822, 823 СанПиН 3.3686-21).

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.6. Оказывать Исполнителю добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке, в том числе: охрана жизни ребенка, оздоровление, гигиеническое, культурно – эстетическое, экологическое воспитание, коррекционная работа; участие в ремонте образовательной организации, оснащении предметно-пространственной среды группы, благоустройстве и озеленении участков, иное.

2.2.7. Получать информацию о компенсации части родительской платы за содержание Обучающегося в образовательной организации.

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающихся и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Обучающегося, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Обучающимся образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Обучающимся, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Обучающегося необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием



2.3.10. Создавать условия для медицинского обслуживания Обучающегося, проведения оздоровительных, лечебно-профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий.

2.3.11. Предоставлять возможность Заказчику находиться в группе вместе с Обучающимся в период адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

2.3.12. Сохранять бесплатно место за Обучающимся в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, а также в летний период вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика.

2.3.13. Переводить Обучающегося в следующую возрастную группу.

2.3.14. Уведомить Заказчика за 2 месяца о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.15. В летний период, а также на период карантина, временно, переводить Обучающегося в другую группу.

2.3.16. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

2.3.17. Образовательная организация не несёт ответственности за сохранность тех личных вещей ребёнка, наличие которых не является обязательным в рамках образовательного процесса: мобильных телефонов, драгоценных украшений, игрушек, принесённых из дома, велосипедов, санок, колясок и др.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Перед началом занятий (посещения образовательной организации) обучающимся предоставить в медицинский блок образовательной организации медицинскую карту обучающегося по форме № 026/у.

2.4.2. Перед началом занятий для допуска к посещению образовательной организации обучающегося, туберкулинодиагностика которому не проводилась, предоставить медицинскому работнику заключение врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом (основание - абз. 2 п. 823 СанПиН 3.3686-21).

2.4.3. Для допуска к посещению образовательной организации обучающиеся, направленного на консультацию в медицинскую противотуберкулезную организацию в связи с измененной реакцией на туберкулиновую пробу, в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту предоставить медицинскому работнику заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом (основание - абз. 1 п. 823 СанПиН 3.3686-21).

2.4.4. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.5. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Обучающимся.

2.4.6. При поступлении Обучающегося в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.7. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.8. Обеспечить посещение Обучающимся образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.9. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Обучающегося в образовательной организации или выхода после болезни до 12-00 часов текущего дня

В случае заболевания Обучающегося, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Обучающимся в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не передоверяя ребёнка посторонним лицам, не достигшим совершеннолетнего возраста. В случае, если Заказчик доверяет другим совершеннолетним лицам забирать ребёнка из образовательной организации, представить список лиц, имеющих право забирать ребёнка:

---

---

---

---

2.4.9. Приводить в Учреждение ребёнка в опрятном виде, без признаков болезни и недомогания. Обеспечивать ребёнка специальной формой для занятий физкультурой.

2.4.10. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия ребёнка по причинам санитарно - курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с образовательной организацией

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Размер родительской платы определяется дифференцированно, в зависимости от возрастной категории обучающихся.

3.2. Начисление родительской платы производится ежемесячно в последний рабочий день месяца пропорционально дням фактического посещения обучающимся образовательной организации, согласно таблицу учета посещаемости обучающихся.

3.3. При зачислении обучающегося в образовательную организацию родительская плата взимается авансом за текущий месяц в размере месячной оплаты.

3.4. При изменении возрастной категории обучающегося размер родительской платы подлежит пересмотру с первого числа месяца, следующего за месяцем достижения возраста, и оформляется приказом руководителя образовательной организации.

3.5. Начисление родительской платы не производится в случае непосещения обучающимся образовательной организации по следующим причинам:

- болезнь (реабилитация после болезни) обучающегося (при предоставлении справки из медицинской организации);
- отпуск (командировка) родителей (законных представителей) при представлении справки (копии приказа об отпуске) с места работы;
- карантин в образовательной организации;
- закрытие в образовательной организации на ремонтные или аварийные работы;
- санаторно-курортное лечение обучающегося (на основании заявления родителей (законных представителей) и копии путевки на санаторно-курортное лечение);
- летняя оздоровительная кампания (на основании заявления родителей (законных представителей)).

**3.6. В случае отсутствия обучающегося в образовательной организации по причинам, не предусмотренным пунктом 3.5. Договора, родительская плата взимается в полном объеме.**

3.7. Родители (законные представители) в целях исключения нерационального использования средств родительской платы и в соответствии с условиями договора обязаны проинформировать образовательную организацию об отсутствии обучающегося по причинам, указанным в п.3.5. не позднее 12 часов дня,

предшествующему посещению. **При несвоевременном информировании образовательной организации родительская плата подлежит начислению за этот день.**

В случае заболевания обучающегося в день посещения образовательной организации и нахождения в образовательной организации неполный день, начисление родительской платы за этот день производится в полном размере.

3.8. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее родительская плата) на основании Постановления от 24.03.2020 г. № 1032 составляет:

3.8.1 \_\_\_ рублей \_\_\_ копеек (\_\_\_\_\_) в день (рабочие дни текущего месяца) для посещающих **группу раннего возраста (с 2 до 3 лет).**

При переходе в **группу дошкольного возраста (с 3 до 7 лет)** родительская плата составляет \_\_\_ рубля \_\_\_ копеек (\_\_\_\_\_) в день (рабочие дни текущего месяца).

3.8.2 \_\_\_\_\_ рубля \_\_\_ копеек (\_\_\_\_\_) в день (рабочие дни текущего месяца) для посещающих **группу дошкольного возраста (с 3 до 7 лет).**

3.9. Заказчик обязан вносить ежемесячную родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации в установленном размере до 10 числа текущего месяца.

3.10. Родительская плата может вноситься за счет средств материнского (семейного) капитала в соответствии с Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с образованием ребенка (детей) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 №926.

Возврат родителям (законным представителям) излишне начисленной и внесенной суммы родительской платы осуществляется на основании их заявления с указанием банковских реквизитов получателя средств и предоставлением пакета документов в соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска от 24.03.2020 № 1032.

Излишне внесенная сумма родительской платы может быть зачтена в счет родительской платы, взимаемой за следующий месяц посещения обучающимся образовательной организации на основании заявления родителей (законных представителей).

Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) детей штатных работников образовательных организаций, детей-инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей с туберкулезной интоксикацией, детей с ограниченными возможностями здоровья, имеющих недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Снижение размера родительской платы предоставляется малоимущим семьям, родителям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей.

Родители, имеющие право на снижение (невзимание) родительской платы подают руководителю образовательной организации заявление о снижении (невзимании) родительской платы и представляют пакет документов в соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска от 24.03.2020 № 1032.

#### **IV. Основания изменения и расторжения договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **V. Заключительные положения**

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "\_\_\_ 31

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ мая 20 \_\_\_\_\_ г.

5.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VI. Реквизиты и подписи сторон

### ИСПОЛНИТЕЛЬ

муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение города Новосибирска  
«Детский сад № 30 «Снегирёк»  
630129, г. Новосибирск,  
ул. Курчатова, 5/2  
ИНН/КПП 5410126849/541001001  
р/сч 40204810800000000513 в ГРКЦ ГУ  
Банка России по НСО г. Новосибирск  
БИК 045004001  
л/с 014.02.161.1 в ДФ и НП мэрии  
г. Новосибирска  
т. 274-24-32  
Заведующий \_\_\_\_\_ Ю.А. Надеева

М.П.

### ЗАКАЗЧИК

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество (при наличии) представителя воспитанника)

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства, контактные данные)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

### об образовании по адаптированным образовательным программам дошкольного образования

г. Новосибирск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска «Детский сад № 30 «Снегирёк» (далее – Учреждение) на основании лицензии от "24" июня 2021 года N Л035-01199-54/00209095, выданной Министерством образования Новосибирской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Надеевой Юлии Анатольевны, действующего на основании Устава, и

\_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего (ей)  
\_\_\_\_\_, проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_,  
именуемого(й) в дальнейшем «Воспитанник», «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Обучающемуся образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Адаптированная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ д/с № 30.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ года.

1.5. Режим пребывания Обучающегося в образовательной организации: с понедельника по пятницу с 7.00 до 19.00 (выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни – по календарю).

1.6. Обучающийся зачисляется в группу \_\_\_\_\_  
(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, оздоровительная)

направленности.

#### II. Взаимодействие Сторон

##### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Обучающемуся дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.3. Разобщать обучающегося, не имеющего сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитого против полиомиелита или получившего менее 3 доз полиомиелитной вакцины, с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 календарных дней, на срок 60 календарных дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ путем временного перевода не привитого против полиомиелита ребенка в группу/класс/отряд, где нет детей, привитых ОПВ в течение последних 60 календарных дней. Отстранять не привитого против полиомиелита ребенка от посещения образовательной организации в случае невозможности перевода в другую группу/класс/отряд по объективным причинам (отсутствие принципа групповой изоляции в организации, осуществляющей образовательную деятельность; проведение совместных мероприятий в музыкальном, актовом, спортивном залах; наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней, по всем группам/классам/отрядам) (основание - п.п. 2513, 2516 СанПиН 3.3686-21).

2.1.4. Не допускать в образовательную организацию детей, направленных на консультацию в медицинскую противотуберкулезную организацию в связи с измененной реакцией на туберкулиновую пробу,

родители или законные представители которых не представили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, детей, которым не проводилась туберкулинодиагностика в установленные санитарным законодательством сроки, при не предоставлении заключения фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом (основание - п. п. 822, 823 СанПиН 3.3686-21).

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.6. Оказывать Исполнителю добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке, в том числе: охрана жизни ребенка, оздоровление, гигиеническое, культурно – эстетическое, экологическое воспитание, коррекционная работа; участие в ремонте образовательной организации, оснащении предметно-пространственной среды группы, благоустройстве и озеленении участков, иное.

2.2.7. Получать информацию о компенсации части родительской платы за содержание Обучающегося в образовательной организации.

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающихся и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Обучающегося, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Обучающимся образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Обучающимся, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Обучающегося необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием

2.3.10. Создавать условия для медицинского обслуживания Обучающегося, проведения оздоровительных, лечебно-профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий.

2.3.11. Предоставлять возможность Заказчику находиться в группе вместе с Обучающимся в период адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

2.3.12. Сохранять бесплатно место за Обучающимся в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, а также в летний период вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика.

2.3.13. Переводить Обучающегося в следующую возрастную группу.

2.3.14. Уведомить Заказчика за 2 месяца о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.15. В летний период, а также на период карантина, временно, переводить Обучающегося в другую группу.

2.3.16. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

2.3.17. Образовательная организация не несёт ответственности за сохранность тех личных вещей ребёнка, наличие которых не является обязательным в рамках образовательного процесса: мобильных телефонов, драгоценных украшений, игрушек, принесённых из дома, велосипедов, санок, колясок и др.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Перед началом занятий (посещения образовательной организации) обучающимся предоставить в медицинский блок образовательной организации медицинскую карту обучающегося по форме № 026/у.

2.4.2. Перед началом занятий для допуска к посещению образовательной организации обучающегося, туберкулинодиагностика которому не проводилась, предоставить медицинскому работнику заключение врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом (основание - абз. 2 п. 823 СанПиН 3.3686-21).

2.4.3. Для допуска к посещению образовательной организации обучающиеся, направленного на консультацию в медицинскую противотуберкулезную организацию в связи с измененной реакцией на туберкулиновую пробу, в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту предоставить медицинскому работнику заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом (основание - абз. 1 п. 823 СанПиН 3.3686-21).

2.4.4. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.5. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Обучающимся.

2.4.6. При поступлении Обучающегося в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.7. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.8. Обеспечить посещение Обучающимся образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.9. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Обучающегося в образовательной организации или выхода после болезни до 12-00 часов текущего дня

В случае заболевания Обучающегося, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Обучающимся в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не передоверяя ребёнка посторонним лицам, не достигшим совершеннолетнего возраста. В случае, если Заказчик доверяет другим совершеннолетним лицам забирать ребёнка из образовательной организации, представить список лиц, имеющих право забирать ребёнка:

---

---

---

---

2.4.9. Приводить в Учреждение ребёнка в опрятном виде, без признаков болезни и недомогания. Обеспечивать ребёнка специальной формой для занятий физкультурой.

2.4.10. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия ребёнка по причинам санитарно - курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с образовательной организацией

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) детей-инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей с туберкулезной интоксикацией, детей с ограниченными возможностями здоровья, имеющих недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Родители, имеющие право на невзимание родительской платы подают руководителю образовательной организации заявление о невзимании родительской платы и представляют пакет документов в соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска от 24.03.2020 № 1032.

### **IV. Основания изменения и расторжения договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### **V. Заключительные положения**

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " \_\_\_\_ 31 \_\_\_\_ " \_\_\_\_ мая \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

5.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VI. Реквизиты и подписи сторон

### ИСПОЛНИТЕЛЬ

муниципальное бюджетное дошкольное

образовательное учреждение города

Новосибирска «Детский сад № 30

«Снегирёк»

630129, г. Новосибирск,

ул. Курчатова, 5/2

ИНН/КПП 5410126849/541001001

р/сч 40204810800000000513 в ГРКЦ ГУ

Банка России по НСО г. Новосибирск

БИК 045004001

л/с 014.02.161.1 в ДФ и НП мэрии

г. Новосибирска

т. 274-24-32

Заведующий \_\_\_\_\_ Ю.А. Надеева

М.П.

### ЗАКАЗЧИК

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество (при наличии) представителя воспитанника)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(паспортные данные)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(адрес места жительства, контактные данные)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

Заведующему МБДОУ д/с № 30  
Ю.А. Надеевой

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Зарегистрирован: \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

### З а я в л е н и е.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка полностью)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года рождения, \_\_\_\_\_ место рождения \_\_\_\_\_

Зарегистрированного по адресу \_\_\_\_\_, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_ в МБДОУ д/с № 30 на обучение по образовательной программе \_\_\_\_\_ дошкольного образования в \_\_\_\_\_ группе \_\_\_\_\_ направленности с режимом пребывания \_\_\_\_\_ часов, потребность в обучении по ООП ДО, АООП ДО и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида (нужное подчеркнуть)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Уставом детского сада, режимом работы, оплатой за содержание ребенка в ДОУ (Постановлений мэрии города Новосибирска № 4536 от 17.12.2021 г. «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Новосибирска», Постановление мэрии города Новосибирска № 1032 от 24.03.2020 г. «О порядке установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Новосибирска»), образовательной программой МБДОУ д/с № 30, Правилами приема на образование по образовательным программам дошкольного образования ознакомлен(а).

С обработкой персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и обучением ребёнка на государственном языке РФ (русском) согласен (согласна).

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать \_\_\_\_\_

—  
(Ф.И.О. полностью, дата рождения)  
Контактный телефон \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

—  
(Ф.И.О. полностью, дата рождения)  
Контактный телефон \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка \_\_\_\_\_

**К заявлению прилагаю следующие документы:**

№ п/п	Наименование документа	Оригинал/копия	Количество
1	Путевка департамента образования мэрии города Новосибирска	Оригинал	
2	Свидетельство о рождении ребенка	Копия	
3	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства	Копия	
4	Медицинская карта ребенка (форма № 026/у – 2000).	Оригинал	
5			
6			
	Итого:		

**Расписку о получении документов получил(а)**

Подпись \_\_\_\_\_

Расшифровка \_\_\_\_\_

Регистрационный № \_\_\_\_\_ заявления на зачисление  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### Расписка в получении документов

при приёме заявления на зачисление в МБДОУ «Детский сад № 30 «Снегирёк»

\_\_\_\_\_ передал(а) администрации  
(Ф. И.О. родителя (законного представителя))

МБДОУ «Детский сад № 30 «Снегирёк» следующие документы в отношении  
ребёнка: \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество ребёнка, полная дата рождения)

Приняты следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Наличие
1	Заявление на зачисление	
2	Копия паспорта родителя	
3	Копия свидетельства о рождении ребёнка	
4	Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства	
5		
6		

Документы принял: \_\_\_\_\_  
(Подпись лица, принявшего документы)

Документы сдал: \_\_\_\_\_  
(Подпись лица, сдавшего документы)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Протоколировано  
Ліпунівською  
Дирекцією  
Розинка

