


«ПРИНЯТО»

Протоколом
общего собрания
трудоого коллектива
МКДОУ д/с №30
№ 1 от «15» августа 2018 г.

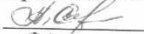
«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом от «03» сентября 2018 г.
№ 105- од

 ТН.Гацко

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК МКДОУ д/с №30

 /А.В. Седыченко/

«03» «09» 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Общем собрании трудового коллектива муниципального казенного
дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска
«Детский сад № 30 комбинированного вида «Снегирёк»**

Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 « Об образовании», Уставом МКДОУ.
- 1.2. Общее собрание коллектива МКДОУ – высший орган самоуправления Учреждения.
- 1.3. Общее собрание коллектива МКДОУ создается в целях выполнения принципа самоуправления школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления.
- 1.4. Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности школы в целом, трудового коллектива МКДОУ.
- 1.5. Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель, избираемый собранием.
- 1.6. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция.

2.1. К исключительной компетенции общего собрания коллектива МКДОУ относится:

- утверждение основных направлений деятельности Учреждения;
- принятие Устава, изменений и дополнений к нему;
- избрание Совета;
- создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;
- принятие Коллективного договора;
- заслушивание отчета заведующего МКДОУ о выполнении Коллективного договора;
- рассмотрение кандидатур работников МКДОУ к награждению.

2.2. Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности МКДОУ или передавать данные полномочия другим органам самоуправления МКДОУ.

3. Состав и порядок работы.

3.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники МКДОУ.

3.2. С правом совещательного голоса в состав собрания могут входить представители других органов самоуправления МКДОУ.

3.3. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.

3.4. Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива и администрацией МКДОУ);
- определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией МКДОУ);
- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива).

3.5. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 4 раз в год.

3.6. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора школы или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

3.7. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

3.8. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.9. Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

3.10. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право:

- Потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности МКДОУ, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
- При несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Ответственность общего собрания трудового коллектива.

4.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность :

- за выполнение , выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива.

5.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

- 5.5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью МКДОУ и подписывается директором МКДОУ.
- 5.6. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 5.7. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

Пролінуровано
Пронумеровано
Листов 41/11742
Поліція Служба